

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural,
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Maricelda Sabina Gómez Aceytuno
Número de contrato: 029-1444-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS PROFESIONALES
Número de Factura: 2004109722
Honorarios Mensuales: Q. 6,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 15,096.77

CUI: 2402610461416
Acuerdo Ministerial: 1011-2025
Nit del Contratista: 7740409
Serie: ADC205FC
Período del Informe: DICIEMBRE 2025
Plazo del Contrato: 16/10/2025 al 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES, ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría con el proceso de traslado, recepción, registro y archivo de la documentación de carácter administrativo, y de los expedientes de Proyectos Arqueológicos que ingresaron.
- Brindé asesoría con en el traslado de la documentación y asistencia a la Jefatura para la continuidad de los procesos.
- Asesoré a los usuarios internos y externos que así lo requirieron.
- Brindé asesoría para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- Asesoré con tareas administrativas, así como, la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos
- Brindé asesoría apoyo con la información que solicitaron y se recibieron tanto por medio de correos y llamadas telefónicas

Maricelda Sabina Gómez Aceytuno


Firma de Contratista

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Sub-Jefe Depto. Investigaciones Arqueológicas, Históricas y Antropológicas
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maricelda Sabina Gómez Aceytuno	CUI:	2402610461416
Número de contrato:	029-1444-2025-DGPCVN-MCD	Auerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	7740409
Número de Facturas:	2004109722	Serie:	ADC205FC
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	16/10/2025 al 30/12/2025
Monto Total del Contrato:	Q. 15,096.77	Plazo del Contrato:	16/10/2025 al 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría con el proceso de traslado, recepción, registro y archivo de la documentación de carácter administrativo, y de los expedientes de Proyectos Arqueológicos que ingresaron, recepcionando 35 circulares, 6 oficios, 5 proyectos de artículos arqueológicos para la revista anual Antropología e Historia de Guatemala IV Época, que fueron registrados en la base de datos del Departamento, trasladando a Jefatura y posteriormente fueron archivados.
- Brindé asesoría con el traslado de la documentación y asistencia a la Jefatura para la continuidad de los procesos, con 35 circulares, 6 oficios, 5 proyectos de artículos arqueológicos para la revista anual Antropología e Historia de Guatemala IV Época, realizando 66 propuestas de oficios varios los cuales fueron entregados en diferentes departamentos: Dirección de Investigación y Registro, Informática, Comunicación Social, Recursos Humanos y otros Departamentos de Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré a los usuarios internos y externos que así lo requirieron, atendiendo a 40 usuarios internos y externos para dar información del Departamento, entrega de revista de ediciones especiales, recepción de correspondencia.
- Brindé asesoría para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollaron, realizando coordinaciones con el departamento de Informática, Comunicación Social y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con el diseño de 1 Boletín Informativo, Diseño de 1 Diploma de Reconocimiento para 30 panelistas y 3 moderadores, 21 capturas de fotos del V Congreso de Cerámica Mesoamericana que se llevó a cabo los días 26, 27 y 28 de noviembre 2025,
- Asesoré con tareas administrativas, así como, la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos, con 66 fotocopias de oficios varios, 124 escaners del libro Maíz Patrimonio Cultural de la Nación 293 impresiones de la Revista Antropología e Historia de Guatemala, 3 monitoreos visuales en facebook y you tube Página del Ministerio de Cultura y Deportes de la transmisión sobre la proyección del V Congreso de Cerámica Mesoamericana que se llevó a cabo los días 26, 27 y 28 de noviembre 2025, elaboración de 35 oficios que fueron entregados a diferentes áreas y registrados en la base de datos del Departamento
- Brindé asesoría apoyo con la información que solicitaron y se recibieron tanto por medio de correos y llamadas telefónicas, 60 correos electrónicos para dar seguimiento a solicitud de ponencias, hoja de vida, manuscritos y envío programa y diploma de reconocimiento y enlace (link) a 30 panelistas y 3 moderadores así como a Jefatura, Dirección de Investigación y Registro, Departamento de Comunicación Social e Informática, Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes del V Congreso de Cerámica Mesoamericana que se llevó a cabo los días 26, 27 y 28 de noviembre 2025, recepción de 10 llamadas telefónicas para asesorar información del Departamento, 8 llamadas internas de coordinación y consultas varias con Dirección de Investigación y Registro, Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes como los Departamentos de Comunicación Social e Informática.

Maricelda Sabina Gómez Aceytuno

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Sub-Jefe Depto. Investigaciones Arqueológicas, Históricas y Antropológicas
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evaluó los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural,
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Maricelda Sabina Gómez Aceytuno
Número de contrato: 029-1444-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales
Número de Factura: 2004109722
Honorarios Mensuales: Q. 6,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 15,096.77
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 2402610461416
Acuerdo Ministerial: 1011-2025
Nit del Contratista: 7740409
Serie: ADC205FC
Período del Informe: 16/10/2025 al 31/12/2025
Plazo del Contrato: 16/10/2025 al 31/12/2025

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría con el proceso de traslado, recepción, registro y archivo de la documentación de carácter administrativo, y de los expedientes de Proyectos Arqueológicos que ingresaron.
- Brindé asesoría con en el traslado de la documentación y asistencia a la Jefatura para la continuidad de los procesos, trasladé 4
- Asesoré a los usuarios internos y externos que así lo requirieron.
- Brindé asesoría para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- Asesoré con tareas administrativas, así como, la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos
- Brindé asesoría apoyo con la información que solicitaron y se recibieron tanto por medio de correos y llamadas telefónicas

Maricelda Sabina Gómez Aceytuno

Firma de Contratista

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Sub-Jefe Depto. Investigaciones Arqueológicas, Históricas y Antropológicas
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

